



## Gesuch / Abrechnung Benützung Räumlichkeiten Gemeindehaus

Bewilligungsgesuche für Veranstaltungen sind **mindestens 2 Wochen vor dem betreffenden Anlass** mit diesem Formular an die Gemeindeverwaltung zu richten. Das Formular muss für alle Veranstaltungen, auch für jene welche im Jahresprogramm aufgeführt sind, eingereicht werden.

Anlass:

Datum:

Zeit:

bis:

Veranstalter:

Einrichtung ab:

Kontaktperson:

Adresse:

Telefon:

E-Mail:

Es werden folgende Räumlichkeiten und Einrichtungen benützt (bitte ankreuzen):

Grosses Sitzungszimmer (50.- / 30.-)

Beamer Sitzungszimmer

Gemeindesaal (ohne Küche) (100.- / 80.-)

Beamer Gemeindesaal

Gemeindesaal mit Küche (150.- / 120.-)

Aufsichtprojektor

Benützungsgebühren für kommerzielle Nutzung *und private Nutzung* durch Eptinger Vereine + Private. Nicht kommerzielle Nutzung ist für Eptinger Vereine und Institutionen kostenlos. Preise für auswärtige Vereine + Private werden auf Gesuch hin vom Gemeinderat festgelegt.

**Ort und Datum:**

**Unterschrift Veranstalter:** \_\_\_\_\_

Die Lokalitäten sind spätestens am nächsten, dem Anlass folgenden Schalteröffnungstag vom Veranstalter vorschriftsgemäss der Verwaltung zu übergeben.

Saal-, Küchen- und WC-Reinigung ist Sache des durchführenden Veranstalters. Die Fussböden sind wenn nötig feucht aufzunehmen und in sauberem Zustand zurückzugeben. Schäden sind der Verwaltung zu melden.

Wird durch die Gemeinde ausgefüllt:

Abfallentsorgung

Kehrrichtmarken

Aufwand Nachreinigung:

Stunden (verrechnet mit 40Fr./h)

Datum:

Unterschrift Kontrollperson:

### **Veranstaltungsbewilligung durch den Gemeinderat - Bitte Hinweise auf der Rückseite beachten!**

Der Gemeinderat erteilt hiermit die **Bewilligung** zur Benützung der gewünschten Räumlichkeiten / Anlagen für den oben genannten Anlass. **Bitte nehmen Sie rechtzeitig mit der Verwaltung Kontakt auf (siehe Rückseite).**

Der Gemeinderat legt zusätzlich      Auflagen gemäss Beilage      keine Auflagen fest.

**GEMEINDE EPTINGEN**

Die Präsidentin

Der Verwalter

M. Wussler

T. Marti

## Hinweise an den Veranstalter

- Die Fluchtwege, Ausgänge und **Notausgänge müssen während der Dauer der Veranstaltung auf ganzer Breite frei gehalten** und dürfen nicht verschlossen werden.
- Für Dekorationen dürfen nur schwerentflammbare Materialien verwendet werden.
- In allen öffentlichen Räumlichkeiten der Gemeinde Eptingen herrscht ein striktes Rauchverbot.
- Es dürfen keine Tiere in die Räumlichkeiten mitgeführt werden.
- Allgemeine Bedingungen sind in der Benützungs- und Gebührenordnung detailliert beschrieben. Diese ist als integrierter Bestandteil der Bewilligung zu betrachten und kann auf der Gemeindeverwaltung bezogen werden.
- **Spätestens 5 Tage vor dem Anlass ist zwingend mit der Gemeindeverwaltung (und der Küchenverantwortlichen) ein Termin für die notwendige Instruktion und Schlüsselabgabe zu vereinbaren.**
- Das Geschirr der Gemeindsaalküche befindet sich im Eigentum vom Frauenverein. **Es hat für 30 Personen Geschirr** (Inventarliste in der Küche)
- Für die Benützung der Küche sind die Instruktionen der Verwaltung und des Frauenvereins zu befolgen.
- Die Benützer haben das Geschirr einwandfrei gewaschen und abgetrocknet zurückzugeben. Die Abnahme erfolgt durch die Küchenverantwortliche vom Frauenverein. Fehlendes oder beschädigtes Material wird zu den Ersatzbeschaffungskosten durch den Frauenverein in Rechnung gestellt.
- Küchenwäsche ist in genügender Anzahl vorhanden. Benutzte Wäsche ist entweder durch den Benutzer innert nützlicher Frist (ca. 1 Woche) gewaschen und gebügelt zurückzugeben, oder sie wird vom Frauenverein gewaschen und in Rechnung gestellt (siehe Inventarliste).
- Die Abfallentsorgung ist Sache des Veranstalters. Der Container der Gemeinde kann benützt werden. Die Belastung erfolgt nach Abfallmenge mit der Gesamtrechnung.
- Die Gemeinde Eptingen hat von der Mineralquelle Eptingen AG gratis Kühlschränke erhalten. Die Veranstalter werden deshalb angehalten, Produkte der Marke Mineralquelle Eptingen anzubieten.
- Nicht vergessen: Bewilligungen für: Freinacht, Wirtschaft und Tombola sind separat einzuholen.

### Kontaktadressen:

Gemeindeverwaltung  
Kontaktperson Küche

Eva Waser

062 299 12 62  
062 299 25 30

[gemeinde@eptingen.ch](mailto:gemeinde@eptingen.ch)  
[wasereva@bluewin.ch](mailto:wasereva@bluewin.ch)

### Geht z.K. an:

- Verantwortliche Reinigung Gebäude, Beatrix Rohner
  - Gemeindepräsidentin Mélanie Wussler
  - Präsidentin Frauenverein
  - Küchenverantwortliche Frauenverein
- (alle per Mail)